



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»**

400026, Волгоград, б-р им. Энгельса, 33 тел.69-98-66,69-56-77,67-05-55 Б^mail: gym7volgograd@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

С учетом мнения профсоюзного
комитета МОУ гимназии №7
Протокол от 30.08.2021 № 9
Предс^атель профсоюзного
Комитета МОУ гимназии №7
первичной профсоюзной
организации
МОУ Г.В. Семеновко
Гимназия
№7
30.08.2021 (2021г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии №7
И.Н. Кафтина
МОУ ГИМНАЗИЯ
«31» Август
(приказ № 84 ОД от 31.08.2021г.)

Положение

г. Волгоград

Положение об оплате труда работников

Муниципального общеобразовательного учреждения

«Гимназия №7 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового Кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным Законом Российской Федерации от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»; Постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда»; Постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 29.07.2020 № 431 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 26.07.2019 № 499 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 06.06.2014 № 589 «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям»; приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 20.06.2019 № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»; приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08.2018 № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы», в соответствии с Порядком, установленным приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019 № 2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым

для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области», Приказа комитета по образованию, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15.06.2020 № 73 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019 № 2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области». Постановления Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», письма Минпросвещения России от 28.05.2020 г. N ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений" (вместе с "Разъяснениями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций")

1.2 Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 7 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ гимназия №7) и включает в себя:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников МОУ гимназии № 7 по профессиональным квалификационным группам (далее -ПКГ);
- размеры окладов по должностям, не включенным в ГЖГ;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда директора МОУ гимназии № 7, его заместителей и главного бухгалтера;
- порядок начисления и выплаты надбавки работникам, отнесенным к категории молодых специалистов;
- другие вопросы оплаты труда.

- 1.3 Фонд оплаты труда работников МОУ гимназии № 7 формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований или объема субсидий, предоставляемых из бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 1.4 Месячная заработная плата работника МОУ гимназии № 7, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.
- 1.5 Оплата труда работников МОУ гимназии № 7, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
- 1.6 Заработная плата работника МОУ гимназии № 7 предельными размерами не ограничивается.
- 1.7 Индексация размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ и не включенных в ПКГ осуществляется в размерах и сроки увеличения фонда оплаты труда работников образовательных учреждений в соответствии с решением Волгоградской городской Думы о бюджете Волгограда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ гимназии № 7

- 2.1. Система оплаты труда работников МОУ гимназии № 7 включает в себя размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- 2.2. Система оплаты труда работников МОУ гимназии № 7 устанавливается с учетом:
 - единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - настоящего Положения;
 - рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - мнения профсоюзного комитета работников МОУ гимназии № 7.
- 2.3. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников МОУ гимназии № 7 определяются путем суммирования размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и не включенной в ПКГ и размеров повышения окладов, должностных окладов, ставок

заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.

Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

2.4. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников МОУ гимназии № 7 устанавливаются в следующих размерах:

№п/п	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер оклада, должностного оклада, руб.
1	2	3
1.	ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
1.1.	1 квалификационный уровень (вожатый, секретарь учебной части)	6739,00
1.	ПКГ должностей педагогических работников:	
1.1.	1 квалификационный уровень (старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре)	10856,00
1.2.	2 квалификационный уровень (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор)	10980,00
1.3.	3 квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог, методист)	11230,00
1.4.	4 квалификационный уровень (преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед, педагог-библиотекарь)	11605,00
2	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
2.1.	1 квалификационный уровень (делопроизводитель, секретарь)	6739,00
3	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	

3.1.	1 квалификационный уровень (инспектор по кадрам, лаборант, техник, техник-программист)	7844,00
3.2.	2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	8449,00
4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
4.1.	1 квалификационный уровень (бухгалтер, экономист, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-энергетик, инженер-программист, специалист по кадрам)	8951,00
4.2.	2 квалификационный уровень (должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутри должностная категория)	9152
4.3.	3 квалификационный уровень (должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутри должностная категория)	9454,00
4.4.	4 квалификационный уровень (должности первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»)	9554,00
5	ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:	
5.1.	1 квалификационный уровень (уборщик служебных помещений, вахтёр, сторож, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, гардеробщик)	6240,00
6	ПКГ должностей работников культуры ведущего звена:	
6.1	Библиотекарь	8690,00

2.4.1. Размеры окладов, должностных окладов, не включенных в ПКГ МОУ гимназии №7 устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер минимального оклада, должностного оклада, руб.
1	2	3
1	Специалист в сфере закупок	8951,00
2	Специалист в области охраны труда	8951,00

2.5. К окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ работникам МОУ гимназии № 7 устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику учреждения

Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МОУ гимназии № 7

2.6. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается работникам МОУ гимназии № 7 в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория - 0,05 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- первая квалификационная категория - 0,01 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Изменение размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории,

2.6.1. Повышающий коэффициент за специфику учреждения устанавливается работникам МОУ гимназии № 7:

- повышающий коэффициент за общеобразовательные программы с углубленным изучением отдельных предметов - 0,01 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- работникам образования за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, - 0,05 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.7. К окладам, должностным окладам по соответствующим ПКГ устанавливается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей. Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам устанавливается к окладам (должностным окладам), ставкам

заработной платы педагогических работников МОУ гимназии №7 пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

2.8. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

2.8.1. Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

2.8.2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.8.3. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу, осуществляемую на условиях совместительства;
- педагогических работников, для которых МОУ гимназия №7 является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.8.4. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.8.5. Часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом МОУ гимназии № 7, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников.

- 2.8.6. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:
- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;
 - педагогической работы специалистов учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно - методических кабинетов), привлекаемых в МОУ гимназию № 7;
 - часов педагогической работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.
- 2.8.7. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.
- 2.8.8. Размер повышения оклада (должностного оклада) ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.
- 2.8.9. Определение размера компенсационных и стимулирующих выплат производится от размера оклада, должностного оклада.

3.1. Условия оплаты труда руководителя МОУ гимназии № 7, его заместителей.

Система оплаты труда руководителя МОУ гимназии № 7, его заместителей включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад, условия и размер выплат стимулирующего характера устанавливаемых в соответствии с показателями эффективности деятельности (портфолио руководителя), на основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда № 378 от 05.07.2021 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда № 409 от 21.06.2019 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда» (с изменениями и дополнениями), директора определяются трудовым договором, заключенным с Красноармейским территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Работодатель). Должностной оклад устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, относимых к основному

персоналу возглавляемого им образовательного учреждения, и определяется в кратности, согласно объемных показателей в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда № 418 от 26.06.2019 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда», предоставляемых директором по состоянию на 01 сентября, утвержденных приказом начальника Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

Должностной оклад руководителя устанавливается:

№ п/п	Группа по оплате труда	Базовый размер должностного оклада (руб.)	Повышающие показатели базового размера должностного оклада (коэффициенты)
	1 группа	29672,00	Базовый размер должностного оклада
	2 группа	28159,00	увеличивается на коэффициент и образует
	3 группа	26249,00	должностной оклад по одному из оснований:
	4 группа	20249,00	1) штатная численность работников менее 30 единиц - 1;
			2) штатная численность работников от 30 до 60 единиц - 1,2;
			3) штатная численность работников от 60 до 100 единиц - 1,5;
			4) штатная численность работников от 100 до 200 единиц - 1,8;
			5) штатная численность работников более 200 единиц - 2.

Объемные показатели, характеризующие масштаб руководства муниципальных образовательных учреждений по оплате труда руководителя МОУ по сумме баллов

№ п/п	Показатель	Условие	Баллы
1	2	3	4
1.	Численность обучающихся в образовательном учреждении	За каждого обучающегося	0,3
2.		первую	0,5

	Численность работников в образовательном учреждении, имеющих квалификационную категорию	высшую	1
3.	Наличие групп продленного дня	за каждую группу продленного дня	10
4.	Круглосуточное пребывание обучающихся в образовательном учреждении	за наличие до 4 групп круглосуточного пребывания	5
		за наличие 4 и более групп круглосуточного пребывания	10
5.	Оснащенность современным компьютерным и электронным оборудованием классных комнат из расчета 1 единица на 3 обучающихся	за каждый оборудованный класс (указать количество)	5
6.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
7.	Наличие используемого собственного оборудованного здравпункта, медицинского, стоматологического кабинета, столовой, буфета-раздаточной	за каждый вид (расписать)	15
8.	Наличие используемых в основной деятельности образовательного учреждения:		
	автотранспортных средств	за каждую единицу	3
	учебных кораблей, катеров, самолетов и другой учебной техники	за каждую единицу	5
9.	Наличие в оперативном управлении более одного здания, используемых для предоставления общего образования	за каждое здание	50

10.	Организация инклюзивного образования для обучающихся с ОВЗ	за каждого обучающегося	10
и.	Наличие обучающихся, получающих бесплатное дополнительное образование, организованное на базе данного учреждения	за каждого обучающегося	0,3
12.	Наличие коррекционных классов, групп компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности	за каждый класс (группу)	10

При этом коэффициент кратности оклада директора определяется по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных объемных показателей, в соответствии с приказом начальника Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда:

Образовательные учреждения относятся к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе вышеуказанных объемных показателей деятельности в соответствии со следующей таблицей:

Сумма баллов для отнесения учреждений к группе по оплате труда руководителей			
I группа	II группа	III группа	IV группа
свыше 600	от 401 до 600	от 201 до 400	до 200

Должностной оклад руководителя МОУ гимназии № 7 устанавливается с 01 сентября по 31 августа на учебный год.

- 3.2.** Должностные оклады заместителей директора МОУ гимназии № 7 устанавливаются на 30% ниже должностного оклада руководителя МОУ гимназии № 7. Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя директора МОУ гимназии № 7 являются: количество заместителей директора, распределение обязанностей между заместителями директора и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работы) по нескольким направлениям.
- 3.3.** С учетом условий труда директору МОУ гимназии № 7 и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.
- 3.4.** К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым директору МОУ гимназии № 7 относятся:

3.4.1. Выплаты стимулирующего характера, осуществляемые на основании показателей эффективности деятельности руководителя (портфолио), устанавливаемые на начало учебного года согласно приказа департамента по образованию администрации Волгограда № 378 от 05.07.2021 «О внесении изменений в приказ департамента по образованию администрации Волгограда № 409 от 21.06.2019 «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с установленными критериями, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Расчет выплат стимулирующего характера директору МОУ гимназии № 7 производится один раз в год по состоянию на 1 сентября. Конкретный размер данной выплаты определяется исходя из суммы набранных баллов и цены одного балла.

Цена балла определяется исходя из должностного оклада на новый учебный год, деленный на максимально возможное количество баллов по критериям оценки (100) деятельности директора МОУ гимназии № 7. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

3.5.2. Выплаты стимулирующего характера (премии) директору МОУ гимназии № 7 по итогам работы (за квартал, год), при определении которых учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности.

Общий размер выплат премии по итогам работы не может превышать пяти должностных окладов.

3.5.3. Ежемесячные премии за качество выполняемых работ, включающие в себя следующие выплаты директору;

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

3.5.4. Единовременная премия в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет.

Единовременная премия устанавливается в размере 100 процентов должностного оклада.

3.5.5.Единовременные стимулирующие выплаты за проведение наиболее значимых мероприятий:

- на федеральном уровне - 100 % от оклада, должностного оклада;
- на региональном уровне - 75% от оклада, должностного оклада;
- на городском уровне - 50% от оклада, должностного оклада.

За организацию и качественное проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, может быть выплачена единовременная премия в размере 50% от оклада должностного оклада.

Размер премиальных выплат устанавливается в пределах ФОТ, но не выше указанных размеров по каждому пункту.

3.6. Премирование директора (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год) осуществляется с учетом результатов деятельности МОУ гимназии № 7 в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательного учреждения по распоряжению органа, заключившего трудовой договор с директором, в пределах средств, зарезервированных в смете расходов МОУ гимназия № 7 на эти цели.

3.7. С учетом условий труда заместителям директора МОУ гимназии № 7 устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения профсоюзного комитета МОУ гимназии № 7.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников МОУ гимназии № 7 пропорционально объему выполняемых работ. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных и устанавливаются:

- за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения работника от работы, определенной трудовым договором;
- за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом;
- за увеличение объема работ.

4.4. Компенсационные выплаты **за расширение зоны обслуживания, совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника** без освобождения работника от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Компенсационные выплаты **за выполнение обязанностей, дополнительно возложенных на педагогических работников и непосредственно связанных с образовательным процессом**, выплачиваются:

4.5.1. За классное руководство:

- учителю, педагогическому работнику - в размере 11 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы или от педагогической нагрузки (в случае нагрузки меньше 18 часов);
- заместителю директора по учебно - воспитательной работе, осуществляющему ведение часов преподавательской деятельности по какому - либо предмету - в размере 11% от ставки заработной платы по должности «учитель»;

4.5.2. за проверку письменных работ (кроме факультативов) в 1 - 4-х классах(для учителей начальной школы), по русскому языку и литературе, по математике, по иностранному языку (производятся независимо от числа обучающихся в подгруппе) в 5-11 классах - в размере 8 % от педагогической нагрузки;

4.5.3. за заведование учебным кабинетом - в размере 8 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы или от педагогической нагрузки (в случае нагрузки меньше 18 часов);

4.5.4. за заведование учебными мастерскими - в размере 18 % от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

4.6. Компенсационные надбавки работникам гимназии **за увеличение объема работ** включают в себя надбавки за:

- Выплаты за увеличение объема работ включают в себя:

№ п/п	Критерии начисления выплат	Размер выплат в %
1	За ведение web-сайтов учреждения, а также своевременное обновление информации на сайтах	50
2	За проведение генеральных уборок	20
3	За работу по организации питания учащихся	50
4	Организацию работы по пожарной безопасности	30
5	За ведение документации и отчетности за питание учащихся	10

6	Дежурство по гимназии, выполнение функций дежурного администратора	20
7	Организация питьевого режима учащихся	20
8	Стирка и глажка штор, чистка оконных жалюзи	50
9	Проведение дезинфекции воздушной среды (учебные кабинеты, рекреация, столовая, спортивный зал и т.д.) с использованием бактерицидных рециркуляторов (согласно Рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19)	10
10	Облагораживание и озеленение пришкольного участка	50
11	Изготовление наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала по предметным областям	100
12	Организация приема граждан для зачисления в 1 класс, регистрация электронных заявлений в ГИС «Е-услуги. Образование»	50
13	Ведение документации коллегиальных органов управления гимназии (документация Совета гимназии, протоколы собраний работников, заседаний педагогического совета; протоколы и другая документация профсоюзного комитета)	50
14	Подготовка аудиторий для организации работы пункта проведения государственной итоговой аттестации на базе гимназии	25
15	Организация выпуска номеров гимназической газеты	25
16	Звуковое оформление мероприятий, обеспечение художественного уровня и технического качества звука, руководство процессом монтажа звуковых записей	50
17	оформление документации (сканирование работ участников, формирование электронных папок, заполнение протоколов) в период проведения школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	25
18	оформление документации (сканирование работ участников, формирование электронных папок, заполнение протоколов) в период проведения ВПР, PISA и т.д	25

19	Организация ежедневных «Утренних фильтров» при входе в здании гимназии с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний	20
20	За работу общественным инспектором по охране прав детства	10
21	Организация учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25
22	За оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	30

4.7. Компенсационные выплаты за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

4.7.1. Компенсационная выплата осуществляется за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

4.7.2. Компенсационная выплата производится педагогическим работникам в соответствии со статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании утвержденных комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее - КОНВО) списков педагогических работников, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.7.3. Выполнение педагогическими работниками дополнительно возложенных обязанностей по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7.4. Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада, должностного оклада педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности, за час работы.

Расчет размера компенсационной выплаты за работу по подготовке и проведению ГИА

	Наименование должности	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб. с компенсацией на ОКП*	Среднемесячное количество рабочих часов	Размер компенсационной выплаты за час
Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования	11080,00	72	153,89
	Старший вожатый	10 956,00	144	76,08
	Воспитатель	11 330,00	144	78,68
	Методист	11 330,00	144	78,68
	Социальный педагог	11 080,00	144	76,94
	Педагог-психолог	11 330,00	144	78,68
	Старший методист	11 705,00	144	81,28
	Учитель-логопед	11 705,00	80	146,31
	Преподаватель-организатор ОБЖ	И 705,00	72	162,57
	Педагог-библиотекарь	И 705,00	144	81,28
	Учитель	11 705,00	72	162,57

компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией

4.7.5. Компенсационная выплата осуществляется после завершения соответствующего периода проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по всем учебным предметам за счет средств субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных МОУ гимназии №7 на текущий финансовый год.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Название учебного предмета
3 часа (180 минут)	Иностранные языки
	Математика (базовый уровень)
	География
3 часа 30 мин (210 минут)	Биология
	Русский язык

	Химия
3 часа 55 мин (235 минут)	Математика (профильный уровень)
	Физика
	Информатика и ИКТ
	Обществознание
	История
	Литература

Продолжительность рабочего времени при проведении ГИА

Название обязанностей	Продолжительность рабочего времени
Руководитель ППЭ	Продолжительность выполнения экзаменационной работы + 2 часа
Член ГЭК	Продолжительность выполнения экзаменационной работы + 1 час
Техническиеспециалисты	Продолжительность выполнения экзаменационной работы + 2 часа
Организаторы в/вне аудитории ППЭ	Продолжительность выполнения экзаменационной работы

4.7. Стоимость одного часа работы педагогического работника, привлекаемого для работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, определяется согласно приказу комитета по образованию, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15.06.2020 № 73 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.01.2019 № 2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области».

4.8. Ежемесячного денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам выплачивается:

4.8.1. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в размере 5000 рублей (далее - денежное вознаграждение) выплачивается педагогическим работникам за каждый класс (класс-комплект) независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте).

- 4.8.2. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство производится дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа из бюджета Волгоградской области, снижение размера которой не допускается.
- 4.8.3. Денежное вознаграждение выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам МОУ гимназии №7, но не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.
- 4.8.4. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника.
- 4.8.5. На одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух классах. Классное руководство может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.
- 4.8.6. Введение должности классного руководителя взамен суммирования денежного вознаграждения и иных выплат, предназначенных для оплаты классного руководства, не допускается.
- 4.8.7. Денежное вознаграждение исчисляется и выплачивается пропорционально отработанному времени.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с показателями эффективности деятельности (портфолио педагога), на начало учебного года согласно приказа департамента по образованию администрации Волгограда приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 20. 06. 2019 г. № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда», в соответствии с установленными критериями, перечисленными в приложении № 2 к настоящему Положению. Выплаты производятся ежемесячно в соответствии с произведенным расчетом.

Размер данной выплаты не подлежит изменению на протяжении учебного года, за исключением случаев изменения штатного расписания.

5.1.1. Порядок и условия предоставления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ педагогическим работникам и заместителям директора по учебно - воспитательной работе МОУ гимназии № 7

- 5.1.2. Расчет выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и заместителям директора по учебно - воспитательной работе МОУ гимназии № 7 производится один раз в год по состоянию на 1 сентября. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.
- 5.1.3. Перерасчет выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и заместителям директора по учебно - воспитательной работе МОУ гимназии № 7 производится исключительно в следующих случаях:
- при изменении штатной численности педагогических работников МОУ гимназии № 7;
 - при изменении в начале нового календарного года фонда оплаты труда МОУ гимназии № 7.
- 5.1.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическим работникам состоят из основных и персональных стимулирующих надбавок. Выплаты устанавливаются приказом директора на определенный период. Суммарный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы не может превышать 200% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.
- 5.1.5. Размер основной стимулирующей надбавки рассчитывается исходя из суммы показателей проявления компетентности, и цены 1 балла, определенной для МОУ гимназия №7 по категориям педагогических работников (педагогические работники, принимающие непосредственное участие в представлении образовательных услуг (воспитатели, учителя), и иные педагогические работники) $ОН_{пр} = ПК_{пр} \times ЦБ_{ОН_{пр}}$ - размер основной стимулирующей надбавки педагогического работника; $ПК_{пр}$ - показатель проявления компетентности педагогического работника; $ЦБ$ - цена 1 балла. Цена 1 балла рассчитывается исходя из суммы средств, предусмотренных МОУ на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам и суммы показателей проявления компетентности всех педагогических работников $ЦБ = \frac{ОС_{пр}}{Z (ПК_{пр})}$. Показатели качества работы складываются из суммы показателей проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающей динамику результатов, достигнутых педагогическим работником в учебно воспитательном процессе в соответствии с Приложениями 2-4 к настоящему Положению (либо, по выбору педагога, доли сертифицированных показателей проявления компетентности, эффективности деятельности работника, определенной с учетом качественных показателей обученности обучающихся), показателей проявления компетентности, эффективности деятельности

педагогического работника, отражающих специфику деятельности МОУ гимназии № 7.

$ПКпр = ПЭпр \times ТНпр \times СН$, где:

ПКпр - показатель проявления компетентности педагогического работника, выраженный в баллах;

ПЭпр - сумма показателей эффективности деятельности педагогического работника, выраженных в баллах;

ТНпр - доля тарифицированной учебной нагрузки либо ставки рабочего времени ($ТНпр < 1$);

СН - средняя доля от нормативной наполняемости класса (отношение среднесписочной наполняемости к нормативной ($СН = ; < !$))

- 5.1.6.** Размер персональной стимулирующей надбавки рассчитывается, исходя из суммы средств, оставшихся после расчета основных стимулирующих надбавок педагогическим работникам МОУ гимназии № 7, пропорционально показателям проявления компетентности педагогических работников, превышающим на 3 и более балла средние показатели проявления компетентности, педагогических работников по МОУ гимназии № 7.

$ПНпр = (ПКпр - (3+P)) \times ФОТпн / 1 (ПКпр ((3+P)) >)$, где

ПКпр - сумма показателей проявления компетентности педагогического работника;

P - среднее значение от суммы показателей проявления компетентности деятельности педагогических работников по МОУ гимназии № 7;

ФОТпн- средства, предусмотренные на персональные стимулирующие выплаты педагогическим работникам МОУ гимназии № 7;

- 5.1.7.** Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемой работы педагогическому работнику равен сумме основной стимулирующей надбавки и персональной стимулирующей надбавки.

$СВпр = ОНпр + ПНпр$, где

СВпр - выплата стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ педагогического работника;

ОНпр - основная стимулирующая надбавка педагогического работника;

ПНпр - персональная стимулирующая надбавка педагогического работника (при $ПНпр < 0$ принимается $ПНпр = 0$);

- 5.1.8.** Условия приема Сертификата профессиональных достижений к учету проявления компетентности учителя

Администрация МОУ гимназии № 7 принимает Сертификат профессиональных достижений к учету проявления компетентности

учителя, отражающих динамику результатов, достигнутых педагогическим работником в учебно - воспитательном процессе, если:

- в течение учебного года обучающиеся официально принимали участие во внешних аттестациях различного типа исследований качества знаний обучающихся (ЕГЭ, ГИА, региональные мониторинговые исследования, PISA, TIMSS, PIRLS и др.);
- не менее 35% учащихся (от числа выпускников, с которыми работал данный учитель) выбрали предмет для сдачи ЕГЭ/ГИА;
- средний балл по результатам внешних аттестаций по предмету выше, чем по городу

Сертификат профессиональных достижений педагогических работников не требует представления дополнительных документов (Портфолио) по компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающих динамику результатов, достигнутых педагогическим работником в учебно - воспитательном процессе, за исключением протокола государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Администрация МОУ гимназии № 7 рассматривает представленный педагогическим работником протокол государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов и принимает решение о соответствии/ несоответствии.

Формула расчета тестового балла (далее - ТБ)

$ТБ = K \times (ПБс \times СБгиа) / 2 + ИКТ + КОМ + СЛ$, где:

ТБ - тестовый балл;

К - коэффициент приведения первичного балла к тестовом (К= 0,46);

ПБс - первичный балл тестирования учителя по 100- балльной шкале и зафиксированный в сертификате.

СБгиа - средний результат государственной итоговой аттестации, проводимой внешними экспертами (100- балльная шкала). Выпускников по выпускаемым учителем классам;

ИКТ - ИКТ - компетентность учителя, зафиксированная в сертификате;

КОМ - коммуникативная компетентность учителя, зафиксированная в сертификате.

СЛ - социально - личностная компетентность учителя, зафиксированная в сертификате.

- 5.1.9. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ заместителям директора гимназии (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной части), состоят из основной стимулирующей надбавки.

$ОН_{пр} = K \times (P_{пр} \times C_{нн} \times U_{р} \times U_{пр1} / 100 \times O_{пр})$, где

Чрр

ОНрр - основная стимулирующая надбавка заместителя руководителя МОУ гимназии № 7;

к - повышающий коэффициент от 0 до 6, устанавливаемый руководителем МОУ гимназии № 7 самостоятельно;

Рпр - среднее значение от суммы показателей проявления компетентности педагогических работников по МОУ гимназии № 7, определяемое в соответствии с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 20.06.2019 № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда»

Снн - средняя доля от нормативной наполняемости классов по МОУ гимназии № 7 (отношение среднесписочной наполняемости к нормативной; $СН = ; < 1$)

Ур - степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемого МОУ гимназией № 7 образования (в процентах)

Упр - степень удовлетворенности педагогических работников МОУ гимназии № 7 организацией образовательного процесса (в процентах);

Чрр - количество заместителей руководителя МОУ гимназии № 7;

Орр - оклад заместителя руководителя МОУ гимназии № 7.

- 5.1.10.** Работник самостоятельно готовит документы, характеризующие его показатели проявления компетентности, эффективности деятельности, и на основании личного обращения (заявления) представляет их администрации МОУ гимназии № 7. Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника определяются по представленным документам администрацией МОУ гимназии № 7 один раз в год по состоянию на 1 сентября и согласуются с Советом МОУ гимназии № 7
- 5.1.11.** Порядок рассмотрения Советом МОУ гимназии № 7 показателей проявления компетентности, эффективности деятельности работника для определения размера выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливается «Положением о Совете МОУ гимназии № 7».
- 5.1.12.** Для определения степени удовлетворенности родителей качеством предоставляемого гимназией образования членами Совета гимназии проводится анонимное анкетирование родителей, обучающихся (из расчета выборки не менее 30%). Подсчитывается общее количество заполненных анкет, определяется общий процент выборки, по заполненным анкетам

подсчитывается общая сумма баллов. Полученные результаты оформляются актом и передаются директору гимназии.

5.1.13. Для определения степени удовлетворенности педагогических работников гимназии организацией образовательного процесса членами профсоюзного комитета гимназии проводится анонимное анкетирование педагогических работников общеобразовательного учреждения, работающих на постоянной основе (из расчета выборки не менее 75%). Подсчитывается общее количество заполненных анкет, определяется общий процент выборки, по заполненным анкетам подсчитывается общая сумма баллов. Полученные результаты оформляются актом и передаются директору гимназии для определения размеров стимулирующих выплат работникам гимназии.

5.1.14. Необходимым условием стимулирования является добросовестное выполнение работником гимназии Устава гимназии. Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

5.1.15. Порядок рассмотрения документов.

Педагогический работник гимназии:

- самостоятельно готовит документы, характеризующие показатели проявления компетентностей, эффективности деятельности (в соответствии с Перечнем показателей проявления компетентности (Приложения №2), и на основании личного обращения (заявления) предоставляет их в печатном или электронном виде Комиссии по рассмотрению показателей проявления компетентности педагогических работников в соответствии с установленными образовательным учреждением сроками.

Комиссия по рассмотрению показателей проявления компетентности педагогических работников:

- в срок до 01 сентября текущего года принимает от педагогических работников гимназии, претендующих на стимулирующие выплаты в текущем году, документы;
- в срок не более дней рассматривает принятые документы и принимает решение о суммарной оценке за показатели проявления профессиональной компетентности педагогических работников персонально, распределяет оставшиеся средства стимулирующей части фонда оплаты труда на других работников гимназии.
- в ходе рассмотрения может заслушивать аргументированное решение методического объединения учителей, заслушивать работника.

5.1.16. Решение Комиссии по рассмотрению показателей проявления компетентности педагогических работников и административно-управленческого состава МОУ гимназии № 7 оформляется протоколом, в

котором персонально указывается суммарная оценка показателей проявления профессиональной компетентности педагогических работников.

- 5.1.17. При несогласии работника с выставленной оценкой его профессиональных компетентностей работник вправе в течение 3[^] дней с момента ознакомления с решением Комиссии обратиться в Комиссию по рассмотрению показателей проявления компетентности педагогических работников и административно-управленческого состава МОУ гимназии № 7 за разъяснением и в этот же период (в течение 3* дней) обратиться с письменным заявлением в комиссию МОУ гимназии № 7 по трудовым спорам.
- 5.1.18. В случаях обращения работника в Комиссию по трудовым спорам Комиссия по рассмотрению показателей проявления компетентности педагогических работников и административно-управленческого состава МОУ гимназии № 7 дает пояснения по принятому решению, пересматривает документы в присутствии работника и выносит соответствующее решение.
- 5.1.19. Директор гимназии согласует решение Комиссии по рассмотрению показателей проявления компетентности педагогических работников и административно-управленческого состава МОУ гимназии № 7 с Советом гимназии.
- 5.1.20. Совет гимназии рассматривает представленные документы в течение не более 3[^] дней. Решение Совета оформляется протоколом.
- 5.1.21. На основании согласованного решения о стимулирующих выплатах за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ работникам гимназии директор гимназии издает приказ о стимулирующих выплатах работникам гимназии в текущем учебном году.
- 5.2. Педагогическим работникам, на которых не распространяется действие приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 20. 06. 2019 г. № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда», также могут производиться выплаты:
 - за интенсивность и высокие результаты работы;
 - за качество выполняемых работ.
- 5.3. Специалистам, учебно-вспомогательному и техническому персоналу на которых не распространяется действие приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 20. 06. 2019 г. № 404 «О стимулировании педагогических работников муниципальных общеобразовательных учреждений

Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда», также могут производиться выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ

5.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам, указанным в п. 5.2., а также прочим работникам образовательного учреждения за:

5.4.1. интенсивность и напряженность работы в следующих размерах с учетом занимаемой должности и конкретных выполняемых трудовых задач:

№ п/п	Должность	% от оклада (ставки)	Сумма, руб.
1.	Секретарь учебной части	75	5054,25 руб.
2.	Делопроизводитель (организующая работу приемной директора МОУ гимназии №7)	83	5593,37руб.
3.	Инспектор по кадрам	50	3922,00 руб.
4.	Заведующий хозяйством	160	13518,40 руб.
5.	Инженер - программист	100	3580,40 руб.
6.	Энергетик	150	5370,60 руб.
7.	Вахтёр	106	6614,40 руб.
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	105	3276,00 руб.
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (Организация взаимодействия с другими рабочими по вопросам поддержания зданий и прилегающих территорий в должном состоянии)	106	3307,20 руб.
10.	Уборщица служебных помещений (осуществляющая в том числе уборку центрального вестибюля)	167	10420,80 руб.
11.	уборщица служебных помещений (осуществляющая в том числе уборку столовой)	95,24	5942,98 руб.
12.	уборщица служебных помещений (осуществляющая в том числе уборку 2 туалетных комнат)	103	6427,20 руб.
13.	уборщица служебных помещений (осуществляющая в том числе уборку 1 туалетной комнаты, 1 туалетной комнаты для учителей)	100,24	6254,98 руб.

14.	уборщица служебных помещений (осуществляющая в том числе уборку 1 туалетной комнаты)	95,24	5942,98 руб.
15.	Уборщица служебных помещений (осуществляющая в том числе уборку вестибюля начальной школы)	113,24	7066,18 руб.
16.	уборщица служебных помещений (не осуществляющая уборку туалетных комнат)	90,24	5630,98 руб.
17.	Специалист по закупкам, контрактный управляющий	127	11367,77 руб.
18.	Дворник	103,24	6442,18 руб.

Выплаты устанавливаются приказом директора на определенный период.

5.5. За качество выполняемых работ так же устанавливается надбавка за наличие ученых степеней, выплачиваемая педагогическим работникам МОУ гимназии № 7, имеющим ученую степень по преподаваемому профилю, а также заместителям директора по учебно - воспитательной работе:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

Выплата надбавки за наличие ученых степеней производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

5.6. Работникам МОУ гимназии № 7 устанавливаются следующие выплаты **за стаж**:

- надбавка за педагогический стаж, устанавливаемая педагогическим работникам;
- надбавка за стаж работы в муниципальных и государственных учреждениях, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений

Надбавки за педагогический стаж устанавливаются педагогическим работникам МОУ гимназии № 7 в следующих размерах:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет - в размере 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы или от педагогической нагрузки (в случае нагрузки меньше 18 часов);
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - в размере 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы или от педагогической нагрузки (в случае нагрузки меньше 18 часов);
- при стаже работы от 10 лет до 20 лет - в размере 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы или от педагогической нагрузки (в случае нагрузки меньше 18 часов);

- при стаже работы свыше 20 лет - в размере 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы или от педагогической нагрузки (в случае нагрузки меньше 18 часов).

Надбавки за стажпрочего персонала устанавливаются прочим работникам МОУ гимназии № 7 в следующих размерах:

- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 2 лет до 5 лет - 2% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 5 лет до 10 лет - 5% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях от 10 лет до 20 лет - 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- при трудовом стаже в государственных и муниципальных учреждениях свыше 20 лет - 15% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

5.7. Работникам могут производиться **премиальные выплаты**.

5.8. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы за месяц, квартал, год и учитывают:

- 5.8.1. успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде - в размере не более 100% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 5.8.2. инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда - в размере 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 5.8.3. выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения - в размере 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 5.8.4. участие в инновационной деятельности МОУ гимназии № 7 - в размере 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- 5.8.5. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения
 - на уровне школы - в размере 3000 руб.;
 - на уровне района - в размере 5000 руб.;
 - на уровне города, региона - в размере 5500 руб.;
- 5.8.6. достижение высоких индивидуальных показателей в работе в соответствующий период:
 - подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад Всероссийского уровня - 5500 руб.;
 - подготовка победителей и призеров конкурсов, олимпиад регионального уровня - 4500 руб.;

- подготовка победителей и призеров конкурсов муниципального уровня - 1500 руб.

- 5.8.7. успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в течение учебного года - в размере 1200 руб;
- 5.9. Размер премии за квартал не должен превышать 200% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, премии за год - 500% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы. Общий размер премий по итогам работы не может превышать 500% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы в расчете на год, за исключением случаев доведения дополнительного объема субвенции по расчетной нормативной потребности.
- 5.10. Также в МОУ гимназии №7 устанавливается единовременная премия за безупречную работу, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет) - в размере 3000руб.
- 5.11. Премирование работников осуществляется по решению директора МОУ гимназии № 7 по согласованию с профсоюзным комитетом МОУ гимназии № 7 в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

Порядок установления ежемесячной надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов.

- 6.1. Порядок установления ежемесячной надбавки педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018г. №1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов»
- 6.2. Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, получившие педагогическое образование и заключившие договор по педагогической специальности с МОУ гимназией № 7 в течение 1 года со дня выдачи документа о получении высшего профессионального или среднего профессионального образования.
- 6.3. Статус молодого специалиста сохраняется за работником в течение трех лет со дня заключения трудового договора, указанного в пункте 5.14.2. настоящего Положения. В указанный период не включается срок прохождения военной службы по призыву, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком. Статус молодого специалиста сохраняется за ним в случае перевода работника на другую педагогическую должность в данном учреждении или в

другое муниципальное образовательное учреждение Волгограда на педагогическую должность.

- 6.4. Надбавка молодым специалистам устанавливается в целях их социальной поддержки и привлечения для работы в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда. Данная мера социальной поддержки предоставляется один раз.
- 6.5. Надбавка молодым специалистам устанавливается по основному месту работы на период три года со дня заключения трудового договора в следующих размерах:

Надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющим диплом с отличием

№ п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группа должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5
1.	1 квалификационный уровень; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	3250	2600	1950
2.	2 квалификационный уровень; инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	3287	2630	1972
3.	3 квалификационный уровень; воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	3361	2689	2017
4.	4 квалификационный уровень;	3471	2776	2082

	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь			
Надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов				
№ п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группа должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5
1.	1 квалификационный уровень;	2600	1950	1300
	инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый			
2.	2 квалификационный уровень;	2630	1972	1315
	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель			
3.	3 квалификационный уровень;	2689	2017	1344
	воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель			
4.	4 квалификационный уровень;	2776	2082	1388
	преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь			

Надбавка молодым специалистам выплачивается по основному месту работы ежемесячно в пределах фонда оплаты труда пропорционально объему выполняемых работ (но не более одной ставки) за фактически отработанное время. Надбавка не выплачивается молодому специалисту в период его нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь в случаях:

- тяжелого заболевания работника;
- перенесенной операции;
- несчастного случая;
- рождения ребенка;
- свадьбы;
- юбилея сотрудника;

7.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника в соответствии приказом директора МОУ гимназии № 7, с учетом мнения профсоюзного комитета МОУ гимназии № 7, в пределах средств фонда оплаты труда.

7.3. Размер материальной помощи не должен превышать 200% оклада, должностного оклада, ставки заработной платы

7.4. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает учредитель.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с 01 сентября 2021 года и действует до отмены или замены его новым.

Составитель: заместитель директора
по учебно - воспитательной работе

Е.Б. Генералова

Приложение 1
к «Положению об оплате труда
работников муниципального
общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 7
Красноармейского
района Волгограда»

Утверждены
приказом департамента
по образованию
администрации Волгограда
от 29.07.2020 №431

Критерии и показатели эффективности деятельности руководителей
муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных
территориальным управлениям департамента по образованию администрации
Волгограда

№	Показатели эффективности деятельности руководителя	Критерии эффективности деятельности руководителя	баллы	Форма отчетности
I. Основная деятельность образовательного учреждения				
1.	Доля учащихся на 1 педагогического работника	14,4 и менее	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУДОАВ
		более 14,4	0	
2.	Отсутствие учащихся, не посещающих занятия по уважительным причинам	отсутствие	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		наличие	-2	
3.	Сохранность контингента учащихся, имеющих первую и вторую группы здоровья	100%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		70%-99%	1	
		менее 70%	0	
4.	Доля учащихся, обеспеченных горячим питанием	95%-100%	10	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		71%-94%	5	
		50%-70%	1	
5.	Отсутствие случаев травматизма среди учащихся во время образовательного процесса	отсутствие	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		наличие	-1	
6.	Отсутствие случаев детского дорожно-транспортного	отсутствие	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		наличие	-1	

	травматизма по вине ребенка			
7.	Доля учащихся, получающих образование по индивидуальным учебным планам, по программам профильного, углублённого обучения	от 80% до 100%	3	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		от 50% до 80%	2	
		менее 50%	1	
8.	Организация инклюзивного образования по адаптированным образовательным программам	в отдельных классах	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		инклюзивно	2	
9.	Участие МОУ в сетевом взаимодействии	организация работы ресурсного центра	3	наличие договоров о сетевом взаимодействии МОУ, приказы о направлении учащихся на обучение в другое МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		участник сетевого взаимодействия	1	
10.	Участие в сетевом взаимодействии с учреждениями, имеющими высокооснащенные ученико-места (Кванториум, Дом научной колаборации, вузы)	Участник сетевого взаимодействия	1	наличие договоров, соглашений о сетевом взаимодействии МОУ
11.	Организация инновационной деятельности на базе МОУ	наличие федеральной площадки	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		региональной инновационной, пилотной, опорной, базовой площадки	1	
12.	Организация пункта проведения экзамена на базе МОУ, проведение экзамена (руководитель ППЭ)	наличие	2	приказ об утверждении схемы проведения экзамена, приказ о лицах, допущенных на ЕГЭ
13.	Доля учащихся, получивших на ЕГЭ по русскому языку от 80 до 99 б	от 15%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
14.	Доля учащихся, получивших на ЕГЭ по математике (профильный уровень) от 80 до 99 б	от 5%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
15.	Наличие учащихся, получивших на ЕГЭ 100 баллов	наличие	2	Информация Регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ)
		отсутствие	0	

Доля обучающихся на 4 и 5 (всего, по итогам учебного года, без учета обучающихся очно-заочной и вечерней форм обучения)	выше 50%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУДОАВ
	ниже 50%	1	
17. Реализация мероприятия по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	Отсутствие преступлений, совершенных несовершеннолетними (или при их соучастии)	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУДОАВ
	уменьшение численности преступлений, совершенных несовершеннолетними (или при их соучастии)	1	
	Отсутствие детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах здравоохранения за употребление наркотиков	2	
	уменьшение численности детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в органах здравоохранения за употребление наркотиков	1	
	увеличение численности преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии	-2	
	увеличение численности детей и подростков, состоящих на учете в комиссии по делам	-2	

		несовершеннолетн их		
		увеличение численности детей и подростков, состоящих на учете в органах здравоохранения за употребление наркотиков	-2	
18.	Количество мероприятий, проведенных с учащимися, направленных на профилактику наркотической зависимости, девиантного поведения	более трех по каждому направлению за отчетный период	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		менее трех по каждому направлению за отчетный период	0	
19.	Реализация социокультурных проектов (программ) (международные программы, социальные проекты и др.)	реализация проектов, увеличение доли учащихся, задействованных в социокультурных проектах (программах)	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
20.	Реализация проектов и стратегических инициатив в рамках национального проекта «Образование»:	Участие в реализации стратегической инициативе «Кадры будущего для регионов»	1	Приказ об участии, скриншот регистрации на сайте, справка МОУ, согласование со специалистом ТУ ДОАВ
		Реализация проектов в рамках проекта «Успех каждого ребенка» («Большая перемена», «Билет в будущее», «Путь к успеху-проба пера»)	1	Приказ об участии, о результатах участия, скриншот регистрации на сайте, справка МОУ, согласование со специалистом ТУ ДОАВ
21.	Социальная активность МОУ:	Развитие волонтерского движения (в т.ч. участие в конкурсе «Доброволец России	1	Скриншот регистрации на сайте, справка МОУ, согласование специалистом ТУ ДОАВ»)
		Участие в общественном движении (Юннармия, РДШ, в т.ч. в проекте «РДШ - территория самоуправления »	1	Приказы об участии, скриншот регистрации на сайте, справка МОУ, согласование специалистом ТУ ДОАВ»)

22.	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации	более 1% от общего количества учащихся	3	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		менее 1% от общего количества учащихся	1	
23.	Доля учащихся - победителей и призеров олимпиад, конкурсов регионального, всероссийского, международного уровней, проводимых органом осуществления управления в сфере образования Российской Федерации	более 0,3% от общего количества учащихся	3	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		менее 0,3% от общего количества учащихся	1	
24.	Участие МОУ в международных, всероссийских, региональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и других мероприятиях	наличие	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		отсутствие	0	
25.	Доля учащихся, занимающихся в спортивных объединениях в МОУ (в системе дополнительного образования, кружках-спутниках, секциях, арендуемых помещениях в МОУ)	70% и более (в условиях функционирования МОУ в 1 смену)	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		50% и более (в условиях функционирования МОУ в 2 смены)	1	
26.	Организация отдыха учащихся	наличие лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ в дни осенних каникул	0,5	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		наличие лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ в дни зимних каникул	0,5	
		отсутствие	0	
II. Финансово - экономическая деятельность				
27.	Достижение целевых показателей, определенньрс в «майских» указах	достижение	5	Статистический отчет «Сведения о численности и оплате труда работников
		не достижение	-5	

	Президента РФ (за прошедший календарный год)			сферы образования по категориям персонала» (ЗП-Образование за предыдущий год)
28.	Наличие платных образовательных услуг	более 10 % от бюджетного финансирования	5	справка МОУ, согласование заместителя начальника ТУ ДОАВ
		менее 10 % от бюджетного финансирования	3	
		отсутствие	-3	
III. Деятельность, направленная на работу с кадрами				
29.	Укомплектованность МОУ штатными педагогическими работниками	100% в соответствии со штатным расписанием	2	Справка МОУ
		не менее 90% в соответствии со штатным расписанием	1	
30.	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	100%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		менее 100%	1	
31.	Наличие в МОУ представительного органа работников	наличие	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		отсутствие	-1	
32.	Доля педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	более 70%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		60%-70%	1	
33.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, в том числе всероссийского конкурса учительских команд «Учитель будущего»	участие	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		не принимали участие	0	
34.	Наличие достижений: наград (в том числе отраслевых), премий Президента РФ, Губернатора Волгоградской области, (за предшествующий год)	наличие наград	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		наличие премий	1	
		отсутствие	0	
35.	Доля педагогических работников, использующих в образовательных целях возможности социальных сетей, собственные интернет-сайты, блоги	70% и более от общего количества педагогических работников	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		менее 70% от общего количества	1	

		педагогических работников		
36.	Организация системы работы с молодыми педагогами (доля педагогов в возрасте до 30 лет)	Более 10%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
IV. Деятельность по развитию материально-технической базы, информационной открытости МОУ				
37.	Библиотечный фонд (учебники, методические пособия) в расчете на одного обучающегося сроком издания не старше 5 лет	100%	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		менее 100%	0	
38.	Своевременное обновление информации на официальном сайте МОУ, bus.gov.ru	своевременно	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		несвоевременно	-1	
39.	Количество статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности МОУ в средствах массовой информации (3 за отчетный период)	наличие	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		отсутствие	0	
40.	Отсутствие предписаний надзорных органов и подтвердившихся обращений граждан	отсутствие предписаний/ обращений	2	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		наличие предписаний/ обращений	-1	
41.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации (далее - НОКОД)	По результатам НОКОД в 2018-2019гг.:		Протокол общественного совета, рейтинг по итогам НОКОД
		140-160 баллов	2	
		80- 139 баллов	1	
		до 79 баллов	0	
		По результатам НОКОД, начиная с 2020г.:		
		80-100 баллов	2	
		79 - 50 баллов	1	
Менее 50	0			
42.	Выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе НОКОД	выполнено	1	справка МОУ, согласование специалиста ТУ ДОАВ
		не выполнено	-1	
Всего максимально возможное количество баллов по всем критериям »			100	

Приложение 2
к «Положению об оплате труда
работников муниципального
общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 7
Красноармейского
района Волгограда»

Утверждены
приказом департамента по
образованию администрации
Волгограда от 20.06.2019 № 404
«О стимулировании педагогических
работников муниципальных
общеобразовательных учреждений
Волгограда, подведомственных
территориальным управлениям
департамента по образованию
администрации Волгограда»

*Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности для
выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и
качество выполняемых работ педагогическим работником
по итогам 2019/2020 учебного года*

_____ (ф. и. о.)

Общее количество баллов

1. Инвариантная часть

Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающие динамику результатов, достигнутых педагогическим работником в учебно-воспитательном процессе:

Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника			
Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности	данный показатель не проявляется	данный показатель проявляется неполно и эпизодически, результаты проявления	данный показатель проявляется полно и наглядно. результаты проявления

		показателя недостаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся	показателя достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальны X достижений обучающихся
1. Качество знаний учащихся (за анализируемый период)	0	1-3	4-6
2. Результаты исследований качества знаний учащихся (ЕГЭ, ГИА, ВПР, мониторинговые исследования разного уровня, в том числе международные) (за анализируемый период).	0	2	4
3. Официально зафиксированные достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах (по профилю деятельности педагогического работника) (за анализируемый период)	0	2	4
4. Система работы с одаренными детьми (руководство проектной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка к рейтинговым состязаниям различного уровня)	0	1	3
5. Наличие персонально разработанных программ учебных курсов, прошедших экспертизу в установленном порядке	0	-	2
6. Регулярное применение в обучении современньк информационных технологий, технических средств обучения, компьютера, интерактивной доски, сети Интернет, т.д.	0	1	2
7. Повышение квалификации по использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий и их применение (проблемного обучения, проектной деятельности, технологии сотрудничества, имитационного моделирования, кейс-стади и ДР-)	0	1	2
8. Выявление детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении и дифференцированная работа с ними	0	1	3
9. Выявление и изучение	0	2	4

индивидуальных особенностей (интересов, возможностей, потребностей) обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении и дифференцированная работа с ними			
10. Организация мероприятий общекультурной, общеинтеллектуальной, социально-нравственной направленности; привлечение к участию в них детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении	0	2	4
11. Организация воспитательной работы по предмету в рамках недель и предметных месячников; привлечение к участию в них детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении	0	1	2
12. Организация педагогическим работником общественно-полезной, трудовой и волонтерской деятельности обучающихся; привлечение к данной деятельности детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении	0	1	2
13. Результаты личного (очного) участия педагогического работника в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах (за анализируемый период)	0	3	6
14. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе и инновационной (за анализируемый период)	0	2	4
15. Наличие публикаций в специализированных, в том числе в электронных, педагогических изданиях, имеющих ББК, ISBN, ISSN (за анализируемый период)	0	-	2
Итого не более 50 баллов			

Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности, учитывающие особые виды деятельности педагогических работников:

1. Участие в работе экспертной группы комитета образования и науки Волгоградской области по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Волгоградской области	5
---	---

2. Руководство районным, городским методическим объединением педагогических работников по предмету (направлению)	4
3. Работа в составе жюри конкурсов, олимпиад, соревнований различного уровня	3
4. Работа в составе жюри некоммерческих конкурсов профессионального мастерства («Учитель года», «Воспитатель года» и др.), различного уровня	3
	15 баллов

2. Вариативная часть

Оценка проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника

Показатели проявления компетентности, эффективности деятельности педагогического работника, отражающие специфику деятельности образовательной организации

данный показатель не проявляется. данная компетентность педагога не сформирована	данный показатель проявляется неполно и эпизодически. результаты проявления данной компетентности недостаточно эффективны. чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся	данный показатель проявляется полно и наглядно, результаты проявления данной компетентности достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику развития индивидуальных достижений обучающихся
--	--	--

Официально зафиксированные достижения обучающихся в исследовательской работе (в том числе участие в конференциях, форумах, фестивалях и др.) по профилю деятельности педагогического работника

Обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей/законных представителей (в рамках реализации «Стратегии развития воспитания до 2025 г.)

3. Повышение квалификации педагога по проблемам реализации инклюзивного образовательного процесса.	0	-	2
4. Охват обучающихся горячим питанием (по отношению к целевому показателю) составляет не менее 70%.	0	5	10
5. Вовлечение обучающихся в систему дистанционного обучения, в том числе осваивающих программы заочных школ, Интернет-школ и т.п.	0	1	2
6. Организация деятельности обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, в социально-значимых проектах (наличие проекта и информации о ходе его реализации, итогах).	0	1	2
7. Обеспечение условий освоения обучающимися, в том числе детьми из социально неблагополучных семей и детей, находящихся в социально опасном положении, позитивного социального опыта (встречи, сотрудничество, акции и пр.) на основе социокультурной инфраструктуры, интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и др. организаций (в рамках реализации «Стратегии развития воспитания до 2025 г.)	0	1	2
8. Степень участия родителей (законных представителей) и общественности в образовательной деятельности класса и МОУ гимназии №7 (включение родителей (законных представителей) в событийную, проектную деятельность детей и др.)	0	1	2
9. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет МОУ гимназии №7 среди общественности Красноармейского района, Волгограда, Российской Федерации.	0	1	2
10. Активное участие педагогического работника в инновационной деятельности МОУ гимназии №7.	0	1	2
11. Подготовка методических разработок, аналитических материалов (в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО) за анализируемый период.	0	1	2
12. Курирование ключевых (приоритетных) направлений работы гимназии (подпроекты	0	2	3

основной образовательной программы, подпроекты Программы развития гимназии, проекты в рамках реализации Плана учебно-воспитательной работы и т. д.) за анализируемый период.			
13. Отсутствие обоснованных замечаний по ведению гимназической документации (ЕИС, журналы, электронный дневник, рабочие программы, социальный паспорт класса и т. д.)	0	-	2
	<i>Итого не более 35 баллов</i>		